

REJESTRACJA STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

Rejestracja SKN dotyczy wszystkich Kół, które planują prowadzić działalność w roku 2025.

W celu zarejestrowania SKN na 2025 rok należy uzupełnić:

- „Rejestracja SKN 2025 cz.1”
- „Rejestracja SKN 2025 cz.2”

Znajdujące się na stronie stn.umlub.pl w zakładce „pliki do pobrania”.

Przy pierwszorazowej rejestracji Koła należy założyć mail koła w domenie @umlub.pl. Należy wypełnić wniosek o założenie specjalnego konta pocztowego w domenie @umlub.pl i przesłać jego skan do Działu Informatycznego UMLub. Wniosek znajduje się w zakładce „pliki do pobrania” na stronie www.stn.umlub.pl

Uzupełnione dokumenty należy przesłać na adres skn.rejestracja@umlub.pl **do dnia 31.12.2024 r.** „Rejestracja SKN 2025 cz.1” należy przesłać w formacie word lub pdf, zaś „Rejestracja SKN 2025 cz.2” jako skan w formacie pdf ze wszystkimi podpisami. Zgodę na przetwarzanie oraz publikację danych osobowych znajdujące się w dokumencie „Rejestracja SKN 2025 cz. 2” podpisuje jedynie Przewodniczący/a Koła. W tytule e-maila należy wpisać: [REJESTRACJA] SKN + (nazwa Koła). **Maile należy wysyłać z konta pocztowego w domenie @umlub.pl.**

W przeciągu 7 dni od przesłania formularza otrzymają Państwo od Studenckiego Towarzystwa Naukowego potwierdzenie drogą mailową. W przypadku występujących błędów zostaną Państwo zobligowani do ich poprawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania e-maila zwrotnego. **SKN, które nie prześlą dokumentów w wyznaczonym czasie i/lub nie uzupełnią braków formalnych po wezwaniu nie będą mogły ubiegać się o przyznanie funduszy na działalność Koła na rok 2025.** W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 7 dni od wysłania formularza prosimy o ponowienie kontaktu.

Zapytania związane z rejestracją prosimy kierować na adres stn@umlub.pl

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO ZA ROK 2024

Sprawozdanie z działalności SKN dotyczy wszystkich Kół, które były zarejestrowane przez Studenckie Towarzystwo Naukowe na rok 2024.

W celu zarejestrowania osiągnięć SKN za rok 2024 należy pobrać ze strony www.stn.umlub.pl z zakładki „pliki do pobrania” plik „**Sprawozdanie z działalności SKN za 2024 r**” i uzupełnić go zgodnie ze stanem faktycznym. **Uzupełniony dokument należy przesłać na adres e-mail skn.rejestracja@umlub.pl do dnia 31.12.2024 roku.** W tytule e-maila należy wpisać: [SPRAWOZDANIE] + (nazwa SKN). Maile należy wysyłać z konta pocztowego w domenie @umlub.pl. W przypadku plików o dużym rozmiarze można podać link do dysku.

W przeciągu 7 dni od przesłania sprawozdania otrzymają Państwo od Studenckiego Towarzystwa Naukowego potwierdzenie drogą mailową. W przypadku występujących błędów zostaną Państwo zobligowani do ich poprawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania e-maila zwrotnego. **SKN, które nie prześlą dokumentów w wyznaczonym czasie i/lub nie uzupełnią braków formalnych po wezwaniu nie będą mogły ubiegać się o przyznanie funduszy na działalność Koła na rok 2025.** W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 7 dni od wysłania formularza prosimy o ponowienie kontaktu.

W celu potwierdzenia osiągnięć Koła do pliku ze sprawozdaniem należy dołączyć:

- załączniki w postaci abstraktów z książki abstraktów/certyfikatów aktywnego uczestnictwa w konferencji z podanym tytułem pracy i jej autorami. W przypadku nagród prosimy o dołączenie dyplomu – w celu potwierdzenia uczestnictwa w konferencjach naukowych
- zaświadczenia o zdobyciu grantu/wygranej w konkursie - w celu potwierdzenia zdobycia grantu/wygranej w konkursie
- zaświadczenia o organizacji warsztatów – w celu potwierdzenia organizacji warsztatów przez SKN. Wzór zaświadczenia dostępny jest na stronie internetowej stn.umlub.pl w zakładce „Pliki do pobrania”. Pod uwagę brane będą warsztaty związane z działalnością SKN organizowane przez Opiekuna/członków SKN dla członków SKN/osób niebędących członkami SKN np. – wewnętrzne warsztaty naukowe dla członków SKN, warsztaty będące inicjatywą SKN prowadzone w ramach wydarzeń takich jak Lubelski Festiwal Nauki etc.
- Książkę abstraktów wydaną po Konferencji z pełną nazwą SKN jako Organizatora Konferencji – w celu potwierdzenia organizacji Konferencji przez dany SKN

Nie ma konieczności i przesyłania załączników w postaci pierwszych stron publikacji. W tabeli znajdującej się w pliku na końcu tabelki znajduje się kolumna „BPP ID”, numer BPP ID znajduje się na stronie biblioteki naszej uczelni po wejściu w rekord danej publikacji. **W spisie autorów imię i nazwisko członka koła należy pogrubić i podkreślić.**

Zapytania związane z rejestracją prosimy kierować na adres stn@umlub.pl